

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর।
gangachara.rangpur.gov.bd

ভিশনঃ দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব প্রশাসন

মিশনঃ দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই জনপ্রশাসন গঠনের মাধ্যমে সর্বোত্তম নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা

দ্বিতীয় প্রজন্ম সিটিজেন চার্টার

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি / চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও জমাদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, দাপ্তরিক টেলিফোন নম্বর (বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ) ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যাঁর কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বেসরকারি কলেজ, স্কুল ও মাদ্রাসার শিক্ষকগণের বেতন- বিল প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১ – ২ কার্যদিবস	১. এমপিও শিট ২. শিক্ষক হাজিরা ৩. বিল	-	বিনা মূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গংগাচড়া, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৫২২৩ – ৫৬০০১ ই-মেইলঃ unogangachara@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৫৯১ – ৬২০২০ ই –মেইলঃ dcrangpur@mopa.gov.bd
০২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	১ – ২ কার্যদিবস	১. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ২. প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি নির্বাচনের প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	১ – ২ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. ম্যানেজিং কমিটি গঠনের পর প্রথম অনুষ্ঠিত সভার সত্যায়িত কার্যবিবরণী	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৪	সাধারণ অভিযোগ নিষ্পত্তি	৭ – ১৫ কার্যদিবস	১. সুনির্দিষ্ট লিখিত অভিযোগ দাখিল ২. স্বাক্ষী-প্রমানাদিসহ উপস্থিতি ৩. তদন্ত প্রতিবেদন।	-	বিনা মূল্যে	ঐ	ঐ
০৫	এনজিও প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	৩—৭ কার্যদিবস	১. সংস্থার প্যাডে আবেদন ২. সংস্থার বার্ষিক কার্যক্রমের রিপোর্ট ৩. সংস্থার আয়-ব্যয়ের রিপোর্ট ৪. সংস্থার বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের অগ্রগতির রিপোর্ট ৫. ক্ষেত্রমত বাস্তবায়িত কর্মসূচির স্থিরচিত্র	-	বিনা মূল্যে	ঐ	ঐ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি / চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও জমাদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, দাপ্তরিক টেলিফোন নম্বর (বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ) ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৬	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	২০ কার্য দিবস। একাধিক তথ্য প্রদানকারী ইউনিয়নের ক্ষেত্রে ৩০ কার্য দিবস।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ http://gangachara.gov.bd	ফটোকপি ফ্রেমে ফটোকপির মূল্য আবেদন প্রাপ্তির ৫ কার্য দিবসের মধ্যে জানানো হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গংগাচড়া, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৫২২৩ - ৫৬০০১ ই-মেইলঃ unogangachara@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৫১১ - ৬২০২০ ই-মেইলঃ dcrangpur@mopa.gov.bd
০৭	বীরমুক্তিযোদ্ধাদের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ হতে চিকিৎসা ভাতা	১ - ৭ কার্যদিবস	১. সভাপতি বরাবর আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ০১ কপি। ৪. চিকিৎসকের প্রেসক্রিপশন, পরীক্ষার কাগজপত্র	উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর, গংগাচড়া, রংপুর।	বিনা মূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গংগাচড়া, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৫২২৩ - ৫৬০০১ ই-মেইলঃ unogangachara@mopa.gov.bd ও উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার, গংগাচড়া ফোনঃ (০০৮৮) ০৫২২৩-	ঐ
০৮	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন - কাফনের অর্থ প্রদান	২ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. মৃত্যুসনদপত্র ৩. মুক্তিযোদ্ধার প্রমাণপত্র (গেজেট/ লালমুক্তিবর্তা/ ভারতীয় তালিকা/ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী স্বাক্ষরিত সনদ/ মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রী স্বাক্ষরিত সনদ/ ভাতাপ্রাপ্তির বই	মৃত্যুসনদপত্র - ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৯	মাননীয় মন্ত্রী/এমপি মহোদয়ের ঐচ্ছিক তহবিলের বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যক্তিকে প্রদান	১ - ৩ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. সভাপতি/সম্পাদকের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. ছবি- ০১ কপি (পাসপোর্ট সাইজের) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন ৫. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটির সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত কপি	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গংগাচড়া, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৫২২৩ - ৫৬০০১ ই-মেইলঃ unogangachara@mopa.gov.bd	ঐ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি / চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও জমাদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, দাপ্তরিক টেলিফোন নম্বর (বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ) ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১০	হাট-বাজার বন্দোবস্ত প্রদান	৪০-৬০ দিন	১. যথাযথভাবে পূরণকৃত ও স্বাক্ষরকৃত দরপত্রের নির্ধারিত সিডিউল ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে উদ্ধৃত দরের ৩০% ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডার (যার ২৫% অর্থ ইজারা মূল্যের সাথে সমন্বয় এবং ৫% অর্থ জামানত হিসেবে থাকবে যা বছর শেষে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফেরত দেয়া হবে)	সিডিউল প্রাপ্তিস্থানঃ ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর। ৩. সহকারি কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, গংগাচড়া, ৪. গংগাচড়া মডেল থানা ৫. সোনালী ব্যাংক,লিঃ গংগাচড়া,রংপুর। সিডিউল জমার স্থানঃ ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর ২. পুলিশ সুপারের কার্যালয়, রংপুর ৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গংগাচড়া ৪. সহকারি কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, গংগাচড়া,	১) নির্ধারিত সিডিউল মূল্যে ২) পত্র প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে ইজারামূল্যের ৭৫% অর্থ সোনালী ব্যাংক গংগাচড়া শাখার চলতি হিসাব নং ৩৪১৯০৮৭৭তে জমা, ৫% আয়কার জমা-১-১১৪১-০০৪৬-০১১১ কোডে এবং ভ্যাট-১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১ কোডে সোনালী ব্যাংক, গংগাচড়া শাখায় জমা করে চালান কপি/জমা রশিদ দাখিল। ৩) ৩০০/টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তিনামা সম্পাদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গংগাচড়া, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৫২২৩ - ৫৬০০১ ই-মেইলঃ unogangachara@mopa .gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৫১১ - ৬২০২০ ই-মেইলঃ dcrangpur@ mopa.gov.bd
১১	জল-মহাল ইজারা (৩ বছরের জন্য)	৪০-৬০ দিন	১. সিডিউল ২. হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গংগাচড়া, রংপুর এর অনুকূলে ৩০% ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডার যা ইজারা মূল্যের সাথে সমন্বয় করা হবে।	সিডিউল প্রাপ্তিস্থানঃ ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গংগাচড়া, রংপুর। ৩. সহকারি কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর। সিডিউল জমার স্থানঃ ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গংগাচড়া, রংপুর ৪. সহকারি কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর	১) নির্ধারিত সিডিউল মূল্যে পত্র প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে ইজারামূল্যের ৭৫% অর্থ সোনালী ব্যাংক গংগাচড়া শাখায় জমা ৫% আয় কর জমা-১- ১১৪১-০০৪৬-০১১১ কোডে এবং ভ্যাট ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১ কোডে সোনালী ব্যাংক, গংগাচড়া শাখায় জমা করে চালান কপি/জমা রশিদ দাখিল ২) ৩০০/টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তিনামা সম্পাদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গংগাচড়া, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৫২২৩ - ৫৬০০১ ই-মেইলঃ unogangachara@mopa.g ov.bd ও সহকারী কমিশনার(ভূমি), গংগাচড়া, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৫২২৩-৫৬০১৮	ঐ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি / চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও জমাদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, দাপ্তরিক টেলিফোন নম্বর (বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ) ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১২.	বরাদ্দকৃত অর্থ হতে নৃ-তান্ত্রিক জনগোষ্ঠীকে আর্থিক সাহায্য	১ – ৩ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. সভাপতি/সম্পাদকের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. ছবি- ০১ কপি (পার্স পোর্ট সাইজের) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গংগাচড়া, রংপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গংগাচড়া, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৫২২৩ - ৫৬০০১ ই-মেইলঃ unogangachara@mopa.g ov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) 0591 – 62020 ই-মেইলঃ dcrangpur@mo pa.gov.bd
১৩.	ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক চাষীদের সার, বীজ প্রদান	১ – ৩ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ০১ কপি। ৪. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন	উপজেলা কৃষি দপ্তর, গংগাচড়া, রংপুর।	বিনা মূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গংগাচড়া, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৫২২৩ - ৫৬০০১ ই-মেইলঃ unogangachara@mopa.g ov.bd ও উপজেলা কৃষি অফিসার, গংগাচড়া ফোনঃ (+৮৮) ০৫২২৩-৫৬০০৫ ই-মেইলঃ mamun.dae@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) 0591 – 62020 ই-মেইলঃ dcrangpur@mo pa.gov.bd
১৪.	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. স্বামী-স্ত্রীর / পরিবারের যৌথ ছবি ৩. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক ভূমিহীনের সনদ ৪. ইউনিয়নের স্থায়ী বাসিন্দার নাগরিকত্ব সনদ	সহকারী কমিশনার(ভূমি), গংগাচড়া, রংপুর ।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গংগাচড়া, রংপুর ফোনঃ ০৫২২৩ - ৫৬০০১ ই-মেইলঃ unogangachara@mopa.g ov.bd ও সহকারী কমিশনার(ভূমি), গংগাচড়া ফোনঃ (+৮৮)০৫২২৩-৫৬০১৮	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) 0591 – 62020 ই-মেইলঃ dcrangpur@mo pa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি / চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও জমাদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, দাপ্তরিক টেলিফোন নম্বর (বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ) ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৫.	বিভিন্ন সভা/ সমিতি/ ধর্মীয় অনুষ্ঠানের অনুমতির আবেদন অগ্রায়ন	১ – ২ কার্যদিবস	১. লিখিত আবেদন ২. প্রতিষ্ঠানের কার্যবিবরণীর সত্যায়িত অনুলিপি ৩. অতিথিবৃন্দের পদবীসহ নামের তালিকা ৪. সভাপতি/ সেক্রেটারির এককপি ছবি	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গংগাচড়া, রংপুর ফোনঃ(+৮৮) ০৫২২৩ - ৫৬০০১ ই-মেইলঃ unogangachara@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) 0591 – 62020 ই-মেইলঃ dcrangpur@mopa.gov.bd
১৬.	মাতৃহকালিন ভাতা	১০ কার্যদিবস	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ২. ছবি ১ কপি (পাসপোর্ট সাইজের)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর	বিনা মূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গংগাচড়া, রংপুর ফোনঃ(+৮৮) ০৫২২৩ - ৫৬০০১ ই-মেইলঃ unogangachara@mopa.gov.bd ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গংগাচড়া, রংপুর, ফোনঃ অফিস-০৫২২৩-৫৬০২২ ই-মেইলঃ uwa.ganga@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) 0591 – 62020 ই-মেইলঃ dcrangpur@mopa.gov.bd
17	ভিজিএফ	৩-৭ দিন	১. ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি ও ২. ছবি -০১টি (পাস পোর্ট সাইজের)	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গংগাচড়া, রংপুর ফোনঃ(+৮৮) ০৫২২৩ - ৫৬০০১ ই-মেইলঃ unogangachara@mopa.gov.bd ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, গংগাচড়া, রংপুর ফোনঃ (০০৮৮)০৫২২৩-৫৬০৪২, ই-মেইলঃ piojahangiram@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) 0591 – 62020 ই-মেইলঃ dcrangpur@mopa.gov.bd
18	ব্রাণ	১-৭ দিন	১. ভোটার আইডি কার্ড ও ২. ছবি -০১টি (পাসপোর্ট সাইজের)	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গংগাচড়া, রংপুর ফোনঃ(+৮৮) ০৫২২৩ - ৫৬০০১ ই-মেইলঃ unogangachara@mopa.gov.bd ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, গংগাচড়া, রংপুর ফোনঃ (+৮৮)০৫২২৩-৫৬০৪২, ই-মেইলঃ piojahangiram@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) 0591 – 62020 ই-মেইলঃ dcrangpur@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি / চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও জমাদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, দাপ্তরিক টেলিফোন নম্বর (বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ) ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
19	বয়স্ক ভাতা	৬০ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. ছবি ০১ কপি (পাসপোর্ট সাইজের)। ৪. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন	উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর, গংগাচড়া, রংপুর।	ভাতাপ্রদানের জন্য বিবেচিত হলে সোনালী ব্যাংক লিঃ/ জনতা ব্যাংক লিঃ এ ১০/- টাকা দিয়ে ব্যাংকে হিসাব নম্বর খুলতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গংগাচড়া, রংপুর ফোনঃ(+৮৮) ০৫২২৩ - ৫৬০০১ ই-মেইলঃunogangachara@ mopa.gov.bd ও উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার, গংগাচড়া রংপুর	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) 0591 – 62020 ই-মেইলঃ dcrangpur@mopa.gov.bd / চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, গংগাচড়া, রংপুর
20	বিধবাভাতা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা	৬০ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০১ কপি। ৪. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন	উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর, গংগাচড়া, রংপুর।	১০/- টাকা দিয়ে ব্যাংকে হিসাব নম্বর খুলতে হবে	ঐ	জেলা প্রশাসক, রংপুর / চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, গংগাচড়া, রংপুর/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গংগাচড়া, রংপুর
২১	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা	৬০ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ০১ কপি। ৪. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন	উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর, গংগাচড়া, রংপুর।	১০/- টাকা দিয়ে ব্যাংকে হিসাব নম্বর খুলতে হবে	ঐ	জেলা প্রশাসক, রংপুর / চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, গংগাচড়া, রংপুর/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গংগাচড়া, রংপুর
২২	ফেয়ার প্রাইসের ডিলার ও এমএস ডিলার নিয়োগ	১০-১৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০১ কপি। ৪. ট্রেড লাইসেন্স ৫. ব্যাংক সলভেন্সি সনদ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গংগাচড়া, রংপুর।	৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা সম্পাদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গংগাচড়া, রংপুর ফোনঃ(+৮৮) ০৫২২৩ - ৫৬০০১ ই-মেইলঃ unogangachara@mopa.g ov.bd ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক গংগাচড়া ফোনঃ	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) 0591 – 62020 ই-মেইলঃ dcrangpur@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি / চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও জমাদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, দাপ্তরিক টেলিফোন নম্বর (বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ) ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২৩	সার ও বীজ ডিলার নিয়োগ	২০ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ও (পাসপোর্ট সাইজের) ছবি-০১ কপি। ৩. ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সনদ	উপজেলা কৃষি দপ্তর, গংগাচড়া, রংপুর।	৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তিনামা সম্পদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গংগাচড়া, রংপুর ফোনঃ ০৫২২৩ – ৫৬০০১ ই-মেইলঃ unogangachara@mopa .gov.bd ও উপজেলা কৃষি অফিসার, গংগাচড়া ফোনঃ (+৮৮) ০৫২২৩-৫৬০০৫ ই-মেইলঃ mamun.dae@gmail.co m	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৫৯১ – ৬২০২০ ই-মেইলঃ dcrangpur@mopa. gov.bd
২৪	সেচ পাম্পের অনুমোদনপত্র (বিদ্যুৎ সংযোগের ক্ষেত্রে)	৩ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. এক কপি পাসপোর্ট আকারের ফটো ৩. উপজেলা কৃষি অফিসারের প্রত্যয়নপত্র	উপজেলা কৃষি দপ্তর, গংগাচড়া, রংপুর।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

